



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

град Рудозем, 2020 година

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	10
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	11
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	12
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	13
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	14
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	17
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	18
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	18
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	19
7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	23
8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	25
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	26
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	27

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП е „строителство“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на „публично състезание“ - чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „Публично състезание“. За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, чиято обща прогнозна стойност попада в прага по чл. 20, ал. 2, т. 1, от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и стойността не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура чрез публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от една страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Предмет: „Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи за обект: Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“

Обособени позиции: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е направил преценка, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Обект на възлагане на обществената поръчка е проектиране и изпълнение на строеж, както и възлагането на упражняване на авторски надзор по време на строителство. Така определеният обект на възлагане,

обединяващ изпълнението на услуги (проектиране и упражняване на авторски надзор) и строителство, е познат в практиката под общото понятие инженеринг (чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП) и е определен предвид специфичния характер на дейностите по поръчката, които по своята същност представляват една комплексна дейност за един обект/строеж. Цялостната организация на работния процес и качествено изпълнение обуславят нуждата дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и упражняването на авторския надзор да се изпълнят от един изпълнител. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на възлагане по обособените позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството, както и възможни затруднения при изпълнението и постигането на целите на проекта. Също така в хипотезата на включване на повече от един изпълнител при обособяване на отделни позиции би се стигнало до необходимост от сложен процес на координация от страна на Възложителя. И трите дейности (проектиране, строителство и авторски надзор) са взаимосвързани в строителния процес, като спецификата на предмета на поръчката предполага единни решения, които могат да бъдат постигнати единствено при съвместното изпълнение на всички дейности на обществената поръчка. Избраният подход за възлагане на инженеринг е свързан с редица предимства, като например: Изпълнителят приема всички ангажименти свързани с проектирането и изграждането, като по този начин се премахва прехвърлянето на отговорности между проектант и строител; Изпълнителят поема цялата отговорност за комплексното изпълнение, включително за цена, качество и срок на изпълнение; Подписва се само един договор между възложителя и изпълнителя, като по този начин всички ангажименти са дефинирани в един договор; Значително се намалява срокът на изпълнение на поръчката от проектирането до завършването на обекта; Отпада рискът за възложителя от разминавания между проектиране и възможности за изпълнение или пропуски или грешки в проектирането; Осигурява се сигурност за възложителя с определяне на ясен бюджет, като се елиминира рискът от завишаване на разходите по време на изграждане поради специфики свързани с проекта или изграждането; Постигат се по-изгодни ценови параметри на изпълнението; Предварително се калкулират всички цени и договорът се сключва с фиксирана крайна цена, като евентуални преразходи биха били за сметка на изпълнителя. С възлагането на обществената поръчка ще се даде възможност на изпълнителя максимално да съобрази организацията на работния процес и технологичната последователност и да осигури технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на дейностите по обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в най-кратък срок. Видовете и количества строителни работи в обхвата на строителството също не могат технически и икономически да се разделят и обособят без значителни затруднения за възложителя - освен относимостта на горепосочените предимства на инженеринга са налице и следните обстоятелства: изпълнението касае един строеж, в обхвата на който е налице обусловеност между строителните дейности по изпълнение, като същите не могат да се изпълняват отделно и напълно независимо; налице е допълнителна трудност от разделяне, свързани с периметъра на строителната площадка, липсата на варианти за подход и независим достъп до участъците на обекта при различни строители, съвместната организация на строителния процес, гаранционните срокове за свършеното и осигуряването на безопасност на строителната площадка. С горните мотиви и за ефективност при разходване на средства, възложителят приема, че възлагането без разделяне на обособени позиции гарантиранта оптимален резултат. С оглед на изложеното, за Възложителя е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

Описание:

1. Инвестиционно проектиране

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

В гр.Рудозем, в централната зона, има разработен сондаж, с издадени по надлежния ред документи и разрешително за сондажно водочерпене на вода. Водата е изследвана от оторизирана лаборатория и е с доказани лечебни качества.

В гр. Рудозем отделни консуматори - хотели, лечебния център и др. проявяват интерес за водоснабдяване с тази вода, както и има инвестиционни намерения за изграждане на нови хотели със СПА-центрове и предприятие за бутилиране на минералната вода.

Техническият инвестиционен проект за „Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“ трябва да включва проектиране на:

- Помпена станция, разположена до сондажния кладенец, за черпене на минерална вода.
- Напорен водопровод от помпената станция до контрарезервоара, с обем 175м³.
- Временен път от Младежкия дом до резервоара.
- Контрарезервоар 175м³, с камера за предварително утаяване на евентуални пясъчни частици във водата, разположен над Младежкия дом
- Главен водопроводен клон от резервоара до кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата.
- Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до х-л“Лилия“.
- Водопроводен клон от кръстовището на ул.“Васил Левски“ и задния подход към болницата до „Салажа“ над стадиона.
- Водопроводен клон от моста с козлетата до х-л“Кичика“.
- Водопроводно отклонение до бившата сграда на детските ясли.
- Водопроводно отклонение до сградата на болницата.

Проектът трябва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Съдържание на проекта. Проектът да съдържа следните части:

- Част „Водоснабдяване“
- Част „Геодезия (трасировъчен и парцеларен план)
- Част „Геология“
- Част „Конструкции“
- Част „Електро“
- Част „ПБ“
- Част „ПБЗ“
- Част „ПУСО“
- Част „ПСД“- да съдържа: обяснителна записка; количествени и количествено стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР.

2. Строително-монтажните работи

Изпълнителят носи пълна отговорност за реализираните видове работи до изтичане на гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект. Всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат с високо качество и в съответствие с проекта и с изискванията на нормативните документи.

Предвидените строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на ЗУТ, подзаконовата нормативна уредба и одобрения проект, респективно следва да се изпълняват и да се поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове, настоящата Документация и техническата спецификация.

Преди подписването на Протоколите за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

Всички видове строително-монтажни работи следва да се изпълнят съгласно предвидените такива по видове и количества съгласно количествената сметка и одобрения технически проект.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите наредби и други нормативни актове в Република България. В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. При необходимост, Строителният надзор ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт заинтересуваната страна отправя писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.

Всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за издаване на разрешение за ползване, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

3. Авторски надзор

Упражняване на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на техническия проект е от откриването на строителната площадка до издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, в това число:

- присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;
- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него технически проект от страна на всички участници в строителството;
- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор;
- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта.

Забележка: Подробно описание се съдържа в приложената към настоящата документация Техническа спецификация и техническите проекти.

ВАЖНО !!!

При несъответствие между настоящите технически спецификации и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство. Всяко посочване в настоящите спецификации и приложенията към тях на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва съгласно чл.48, ал.2 от ЗОП да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“. Всяко посочване в настоящите спецификации и приложенията към тях на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“. С настоящите технически спецификации възложителят определя необходими характеристики на предмета на поръчката чрез въвеждане на минимални изисквания по отношение работни характеристики и функционални изисквания посредством посочване на съответни минимални и/или максимални стойности по отделни параметри. Изпълнителят трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, като предложи строителни продукти, чиито характеристики следва или да съвпадат напълно с тези на възложителя, или да се различават, но да са по-добри от минимално определените от възложителя. Еквивалентността се доказва по реда и условията на чл.50 и чл.52 от ЗОП. За извършването на оценка дали дадена характеристика е еквивалентна или по-добра спрямо изискванията на възложителя се преценят

възможностите на съответната единица строителен продукт, определени от съвкупността от характеристиките ѝ.

Източник на финансиране: Към датата на откриване на настоящата процедура все още не са осигурени финансови средства за изпълнение на обекта.

В тази връзка и на основание чл. 114 от ЗОП, **изпълнението на договора за обществена поръчка, в това число и неговото действие се отлага** и се поставя в зависимост от събдването на следното условие – осигуряване на финансов ресурс от община Рудозем.

В случай че не бъде осигурено финансиране за строително-монтажните работи, предмет на поръчката, договорът с избрания Изпълнител може да бъде прекратен без предизвестие, като такова прекратяване може да поиска всяка от страните след изтичане на тримесечен срок от неговото сключване, съгласно чл. 114, изр. последно от ЗОП.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. “България“ № 15
Град	Рудозем
Пощенски код	4960
Държава	България
Лице за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция “Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности” инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция “Строителство и благоустрояване на територията ”
Телефон	0306/99199; 0899911212
Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/section-16-proceduri_po_zop_sled_.html

Максималната прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, определена на база проведени пазарни консултации, съгласно изискванията на чл.21, ал.2 от ЗОП е **805 000.00 (осемстотин и пет хиляди лева)** лв. без ДДС, формирана по следният начин:

№	Дейност	Прогнозна цена в лева без ДДС
1.	Проектиране	35 000.00
2.	Изпълнение на СМР на обект: „Изграждане на улична водопроводна мрежа в гр. Рудозем за минерална вода“	760 000.00
3.	Осъществяване на авторски надзор	10 000.00
Обща сума в лв. без ДДС		805 000.00
Обща сума в лв. с ДДС		966 000.00

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

ВАЖНО !

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката общо и по отделни дейности/бюджетни пера. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или съответно стойностите по отделни дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:

Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

- Срокът за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на дейността. В този срок Изпълнителят следва да изготви и предаде на Възложителя техническия инвестиционен проект по всички части съгласно Техническите спецификации. Предаването на изготвения инвестиционен проект ведно със съпътстващите го документи в изпълнение сключения договор се извършва от Изпълнителя в община Рудозем, удостоверено с подписване на приемно-предавателен протокол.

- Срокът за изпълнение на строителството е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни, считани от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. В този срок Изпълнителят следва да завърши и предаде обекта на Възложителя.
- Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството е за периода от началото на строителството на строителния обект, за което се извършва подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, до въвеждането на строителния обект в експлоатация, удостоверено с издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 90 (деветдесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 360 (триста и шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Срок за валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период **от 8 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката: Територията на община Рудозем, гр.Рудозем

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, която то е установено.
2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:
 - осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;
 - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, от Кодекса на труда
 - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
 - наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в процедурата (чл.107, т.4 от ЗОП)
 - наличие на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения е дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
 - наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за вписване в професионален регистър:

Участниците в обществената поръчка, които ще изпълняват строителство трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално ниво:

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват **четвърта група, втора категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в еЕЕДОП, **Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отворянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква Заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват: четвърта група, втора категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация".

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за наличие на застраховка:

1.1 Участниците, които ще изпълняват строителство следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво: Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от втора категория.

1.2 Участниците, които ще изпълняват дейност проектиране следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво: Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектът, предмет на поръчката е строеж от втора категория.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал.1 и/или ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително

застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отворянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора категория в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен/еквивалентен документ.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато предоставената застраховка или гаранция, покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за екип за изпълнение на поръчката:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката

Минимално ниво:

1.1 Участникът трябва да разполага с технически екип за изпълнение на строителството.

а) Технически ръководител:

- да притежава степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно;
- да има опит като технически ръководител при изпълнение на поне един обект в строителството.

б) Координатор по безопасност и здраве:

- да притежава валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс на обучение по Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

в) Специалист по контрол върху качеството:

- да притежава удостоверение или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно.

г) Геодезист

- да притежава диплома за завършено висше образование по специалност „Геодезия“ или еквивалент;
- да има опит при изпълнение на поне един обект в строителството.

Минимално ниво:

1.2 Участникът трябва да разполага с проектантски екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум следните специалисти, както следва:

а) Проектант „ВиК“, който да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

б) Проектант „Конструкции“, който да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

в) Проектант „Електро“, който да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

г) Проектант „Геодезия“, който да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

Забележка: Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата:

- образованието или професионалната квалификация на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;

- специфичния опит на експертите (когато се изисква) – посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността или описание на функцията на лицето в техническия екип при изпълнение на обекта, период от до(посочват се точните дати – ден, месец, година) на изпълняване на длъжността.

- удостоверението за преминато обучение на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение или организация, което/която е провела обучението, номер на документа, дата на издаване, валидност/ когато е приложимо/ и описание на темата/ите на преминатото обучение.

- удостоверението за пълна проектантска правоспособност (когато се изисква) - посочва се Регистрационния номер, за коя година важи, професионалната квалификация, посочват се частите по които е включен в регистъра на КИИП съответното лице.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

2. Изискване за наличие на технически способности:

2.1 Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

1. Участникът да разполага най-малко със:

- Специализирана машина за залепване на тръби – 1 бр.
- Багер -1 бр.
- Валяк с ширина на бандажа до 110 см – 1 бр.
- Фугорез - 1 бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, с посочване на вида на техническото оборудване, основание за ползване – собствено или наето, номер и дата на документите за собственост и/или документи удостоверяващи основанието за ползване от участника.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в еЕЕДОП.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Рудозем, ПК 4960, гр. Рудозем, ул. “България” № 15.**

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на обществената поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията на Възложителя.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1. Опис на предоставените документи – Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Заявление за участие, което включва следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител, ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко от тях.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лица, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2 клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оферта:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Образец № 3, което от своя страна включва:**

- подход и програма за изпълнение на поръчката – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация за изпълнение, дейности и ресурси;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В предложението за изпълнение на поръчката участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на проектирането в календарни дни и срок за изпълнение на строителството в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочени от възложителя като максимални срокове за изготвяне на инвестиционен проект и за изпълнение на строителство.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането, строителството, авторски надзор и съпътстващите ги дейности, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации (задание), на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на възлагане.

Представя се описание на: разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти от проектантския екип и на инженерно-техническия и изпълнителски състав от строителния екип съгласно планираните дейности; методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; мерките (превантивни и последващи) за осигуряване на сроковете и качеството при изпълнение на проектирането, строителството и съпътстващите го дейности.

Участникът следва да представи: описание на дейностите в тяхната последователност и технология за изпълнение; описание на разпределението на дейностите и отговорностите на членовете на екипите – проектантски и строителен; индикативен план-график за изпълнение на поръчката. План-графикът трябва да представя сроковете за действие.

Графикът следва да представя изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническите спецификации. Графикът трябва да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от обекта/строежа, в това число проектиране, строителство, авторски надзор, доставка на материали и оборудване и др. Графикът следва да отразява всички посочени в Техническите спецификации дейности. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейности.

Организацията за изпълнение и план-графикът следва да обосновават предложените срокове за изпълнение на проектирането и строителството съгласно клаузите на проекта на договор.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка, ако:

1) В предвижданията му за организация за изпълнение: не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някое от долупосочените по този пункт обстоятелства не е в сила:

- предвижданията за организация за изпълнение: отразяват коректно начина на изпълнение и технологичната последователност на процесите за работите в обхвата на поръчката съгласно действащите технически норми и стандарти и правилната технология за изпълнение; са приложими за конкретния обект/строеж предвид неговите характеристики и особености съгласно техническата документация и спецификации;

- при определянето на периодите на изпълнение на дейностите и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията на необходимите ресурси) зависимости между работите по изпълнение на обекта/строежа; и/или

2) В отделни части на предложението за изпълнение на поръчката участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо: сроковете за изпълнение, етапите на изпълнение, изпълнението на видовете дейности и тяхната последователност съгласно изискванията на възложителя, използваните ресурси (човешки или технически).

3) Не представи предложение за изпълнение на поръчката, включително с всички изискуеми приложения към него, или представеното от него предложение за изпълнение в своя част не съответства на изискванията на възложителя.

4) В графика за изпълнение на дейностите има липсващи елементи, показва се технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в програмата,

техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложи в документацията или нормативен документ, уреждащ изпълнението.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на услугите по инвестиционно проектиране 90 (деветдесет) календарни дни и максимален срок за изпълнение на строителството 360 (триста и шестдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срокове за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете са предложени в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график и/или предложените срокове за изпълнение превишават посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – **Образец № 4** се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

- 1. Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки.
- 2. Срок за изпълнение на проектирането (O2)** - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.
- 3. Срок за изпълнение на строителството (O3)** - тежест в комплексната оценка 20 %, максимум 20 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно Образец № 4.

Тежестта на показателя оценка на предложената Цена за изпълнение на поръчката (O1) е 50 % (петдесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **50 (петдесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1_{\text{мин.}} \times 50}{O1_{\text{у}}}, \text{ където}$$

- O1 е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- O1 мин. е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- O1 у е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изпълнение на проектирането (O2).

Срокът за изпълнение на проектирането се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на проектирането (O2) е 30 % (тридесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **30 (тридесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2_{\text{мин.}} \times 30}{O2_{\text{у}}}, \text{ където}$$

- O2 е оценката на срока за изпълнение на проектирането на оценявания участник
- O2 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на проектирането от участниците
- O2 у е предложеният срок за изпълнение на проектирането от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Срок за изпълнение на строителството (O3).

Срокът за изпълнение на строителството се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно Образец № 3.

Тежестта на показателя оценка на предложения Срок за изпълнение на строителството (O3) е 20 % (двадесет процента) от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е **20 (двадесет) точки**.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O3 = \frac{O3_{\text{мин.}} \times 20}{O2_{\text{у}}}, \text{ където}$$

- O3 е оценката на срока за изпълнение на строителството на оценявания участник
- O3 мин. е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участниците
- O3 у е предложеният срок за изпълнение на строителството от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Обща комплексна оценка (КО).

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$КО = O1 + O2 + O3$$

Максималната Обща комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 % (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

**Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF**

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложените към настоящата документация технически спецификации – **Приложение № 1.**

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – еЕЕДОП, представен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1- Техническа спецификация;
2. Приложение №2 - Проект на договор.